



I Ty weź udział w aktywnym budowaniu naszego zespołu.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

**Pracownik biurowy – wprowadzanie danych**

Miejsce pracy: Zwolen

**Do Twoich zadań będzie należało:**

- Weryfikacja i wprowadzanie do systemu zleceń klientów.
- Wsparcie działu obsługi Klienta poprzez tworzenie zestawień i dokumentów.

[Aplikuj teraz](#)

**Nasze wymagania to:**

- Systematyczność i dobra organizacja pracy.
- Dociekliwość, dbałość o szczegóły oraz terminowość.
- Dobra znajomość pakietu MS Office, a w szczególności programu Excel.

[Aplikuj teraz](#)

**Oferujemy:**

- Swobodę w wyborze godziny pracy (06-07 i 14-15).
- Długoterminową współpracę na podstawie umowy o pracę.
- Możliwość pozyskania nowych umiejętności.
- Częściową pracę zdalną po okresie wdrożenia.
- Szkolenia wprowadzające oraz udział w innowacyjnych projektach.

[Aplikuj teraz](#)

*Wynajmujemy Satisfakcję!*



---

***CRL Sp. z o. o.** od 1990 roku jest wiodącą firmą na rynku usług związanych z wynajmem i serwisem odzieży roboczej, ochronnej i szaf odzieżowych. Jako nieliczni oferujemy naszym klientom kompleksową, satysfakcjonującą obsługę wspierając Klientów w realizacji ich celów zawodowych i biznesowych zapewniając właściwą odzież na stanowiskach pracy.*